

Про організацію робіт щодо створення  
пунктів видачі засобів індивідуального  
захисту органів дихання непрацюючому  
населенню Бобринецького району

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200 "Про затвердження Порядку забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту" (зі змінами), наказу Міністерства з надзвичайних ситуацій України від 17 червня 2010 року № 472 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи пунктів видачі населенню та особовому складу невоєнізованих формувань засобів радіаційного і хімічного захисту", на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19 лютого 2015 року № 63-р "Про організацію робіт щодо створення пунктів видачі засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючому населенню області":

1. Затвердити Перелік пунктів видачі засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючому населенню Бобринецького району (далі – Перелік) (додається).

2. Затвердити Положення про пункти видачі засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючому населенню Бобринецького району (далі – Положення) (додається).

3. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій району, міському, сільським головам, де розгортаються районний, кущові та об'єктові пункти видачі засобів індивідуального захисту (далі – пункти), до 01 травня 2015 року провести організаційні заходи щодо створення пунктів та укомплектувати їх особовим складом, необхідним майном.

4. Управлінню економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації і Бобринецькому районному відділу управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області надати необхідну методичну допомогу господарствам,

підприємствам, установам та організаціям щодо створення пунктів видачі засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючому населенню.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Мельника В.І.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**С.ШЕВЧЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Бобринецької районної державної  
адміністрації  
30 березня 2015 року № 115-р

### ПЕРЕЛІК

пунктів видачі засобів індивідуального захисту органів дихання  
непрацюючому населенню Бобринецького району

№ з/п	Назва установи (організації), де створено пункт видачі	Адреса розташування	Районний, кущовий чи об'єктовий	Стан готовності
1.	Філія “ Бобринецький райавтодор”	Миколаївське шосе	кущовий	готовий
2.	ПАТ “Бобринецька сільгосптехніка”	вул. Промислова, 8	кущовий	готовий
3.	Бобринецька ЗОШ №4	вул. Ломоносова, 19	кущовий	готовий
4.	Бобринецька ЗОШ №3	вул. Тельмана, 56	кущовий	готовий
5.	Бобринецьке управління експлуатації газового господарства ПАТ “Кіровоградгаз”	вул. Промислова, 2	кущовий	готовий
6.	Бобринецька школа-інтернат	вул. Кірова, 2	кущовий	готовий
7.	Бобринецьке ПТУ №32	вул. Дімітрова, 1	кущовий	готовий
8.	НВК “Бобринецька гімназія – загальноосвітня школа I-III ступенів № 1”	вул. Леніна, 62	кущовий	готовий
9.	Районне споживче товариство	вул. Комсомольська, 165	кущовий	готовий
10.	Загальноосвітні школи, адмінприміщення сільських рад	сільські населені пункти	кущові	готові

---

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної  
адміністрації

30 березня 2015 року № 115-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

про пункти видачі засобів індивідуального захисту органів дихання  
непрацюючому населенню Бобринецького району

#### **I. Загальна частина**

1. Це Положення установлює порядок створення: пунктів видачі (далі – ПВ) засобів індивідуального захисту (далі – ЗІЗ), їх структуру та оснащення, функціональні обов'язки фахівців ПВ.

2. Видача непрацюючому населенню ЗІЗ від отруйних речовин здійснюється місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування та підпорядкованими їм підрозділам після введення особливого періоду.

3. Загальний термін видачі ЗІЗ непрацюючому населенню не може перевищувати одну добу з моменту прийняття рішення про їх видачу.

#### **II. Пункти видачі засобів індивідуального захисту**

1. З метою своєчасної видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (далі – РХЗ) населенню та особовому складу формувань цивільного захисту місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та суб'єкти господарювання створюють пункти видачі засобів РХЗ.

2. У своїй діяльності адміністрація пункту видачі засобів РХЗ керується законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту, розпорядженнями відповідного місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування та Положенням про пункти видачі засобів РХЗ.

3. Пункти видачі засобів РХЗ поділяються на:

1) районні (міські) – такі ПВ, які створюються безпосередньо на складах, де зберігаються засоби РХЗ, для видачі на кущові або об'єктові пункти видачі засобів РХЗ у штатних упаковках;

2) кущові – такі ПВ, які створюються у місцях розподілу засобів РХЗ, для видачі їх на об'єктові ПВ;

3) об'єктові – такі ПВ, які створюються на об'єктах господарювання, в установах та організаціях для безпосередньої видачі засобів РХЗ населенню.

4. Об'єктові пункти видачі засобів РХЗ створюються для забезпечення:

1) непрацюючого населення та дітей віком до 1,5 року – на об'єктах житлово-комунального господарства та інших об'єктах з можливістю масового перебування людей;

2) учнів, студентів і викладачів – у навчальних закладах;

3) працюючого населення – безпосередньо за місцем роботи;

4) особового складу формувань цивільного захисту – у місцях розгортання зазначених формувань.

5. Місця створення ПВ засобів РХЗ визначаються за рішенням місцевих органів місцевого самоврядування, а також суб'єктів господарювання.

6. Загальна кількість ПВ засобів РХЗ повинна забезпечувати видачу засобів РХЗ усьому населенню та особовому складу формувань цивільного захисту протягом 24 годин при пропускній спроможності одного об'єктового пункту видачі РХЗ протягом 1 години роботи не менш ніж 180-200 осіб, відповідно до плану розподілу і видачі засобів радіаційного та хімічного захисту адміністративно територіальної одиниці.

7. Термін вивезення засобів РХЗ з районних (міських) пунктів до кущових та об'єктових ПВ засобів РХЗ не повинен перевищувати 16 годин розрахункового часу.

8. Термін приведення у готовність ПВ до прийому засобів РХЗ не повинен перевищувати 8 годин.

9. З питань підготовки та розгортання ПВ засобів РХЗ керівники пунктів видачі взаємодіють з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, районним відділом управління ДСНС України в області та суб'єктами господарювання, на території яких вони розташовані. З метою організованої та своєчасної видачі ЗІЗ непрацюючому населенню за рішенням районної державної адміністрації створюються відповідні пункти видачі.

### **III. Основні завдання об'єктових пунктів видачі РХЗ**

До основних завдань об'єктових ПВ РХЗ належать:

- 1) видача засобів індивідуального захисту населенню;
- 2) ведення обліку громадян, які проживають на території, підвідомчій житлово-експлуатаційній організації, за віковими категоріями (дорослі, діти до 1,5 року, діти від 1,5 до 7 років, діти від 7 до 17 років);
- 3) надання відомостей про громадян за віковими категоріями до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для складання розрахунків у потребі засобів РХЗ;
- 4) надання допомоги населенню в підготовці засобів індивідуального захисту до використання;
- 5) збереження матеріальної бази пункту видачі засобів РХЗ та підтримка її в готовності до використання.

### **IV. Організаційна структура пунктів видачі засобів РХЗ**

1. До складу об'єктових ПВ засобів РХЗ, що розгортаються для видачі засобів РХЗ непрацюючому населенню на об'єктах житлово-комунального господарства, у навчальних закладах, входять:

- 1) начальник пункту видачі засобів РХЗ;
- 2) заступник начальника пункту видачі засобів РХЗ;
- 3) відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;

4) відділення видачі дорослому населенню засобів індивідуального захисту органів дихання (далі - ЗІЗОД) (фільтрувальних протигазів);

5) відділення видачі ЗІЗОД (камер захисних дитячих) для захисту дітей до 1,5 року;

6) відділення видачі дитячих фільтрувальних ЗІЗОД (фільтрувальних протигазів дітям від 1,5 до 7 років);

7) відділення видачі дитячих фільтрувальних ЗІЗОД (фільтрувальних протигазів дітям від 7 до 17 років);

8) відділення підготовки ЗІЗОД до використання.

2. До складу пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами господарювання для забезпечення їх працівників та особового складу формувань цивільного захисту входять:

1) начальники пункту видачі РХЗ;

2) заступник начальника пункту видачі засобів РХЗ (технічний працівник, який здійснює загальний облік отриманих та виданих засобів РХЗ);

3) медичний працівник;

4) відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;

5) декілька відділень видачі ЗІЗОД працівникам (особовому складу формувань цивільного захисту);

6) відділення підготовки ЗІЗОД до використання;

7) відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів;

8) відділення видачі інших засобів РХЗ (захисний одяг, прилади радіаційної і хімічної розвідки та дозиметричного контролю тощо);

3. До складу відділення видачі ЗІЗОД входять:

1) начальник відділення – технічний працівник, що здійснює керівництво роботою відділення та веде облікову документацію щодо видачі засобів РХЗ;

2) технічний працівник, який здійснює підбір лицьових частин ЗІЗОД;

3) технічний працівник (не менше чим 2 особи), який здійснює видачу ЗІЗОД.

4. Кількість відділень видачі засобів індивідуального захисту залежить від штатної чисельності працівників об'єкта, що розгортає пункт видачі засобів РХЗ, і повинна забезпечити швидку видачу засобів РХЗ населенню та особовому складу формувань цивільного захисту з урахуванням позмінної роботи персоналу пункту видачі РХЗ.

5. До основних завдань відділення видачі ЗІЗОД належить:

1) перевірка комплектності й справності ЗІЗОД;

2) сортування ЗІЗОД за розмірами;

3) підбір лицьових частин ЗІЗОД;

4) безпосередня видача ЗІЗОД;

5) ведення облікових відомостей щодо видачі засобів РХЗ.

6. До складу відділення технічної перевірки протигазів подразнюючою речовиною входять начальник відділення і два технічних працівника.

7. До складу відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ входить не менше 4 осіб.

8. Особовий склад районних (міських) та кущових пунктів видачі засобів РХЗ визначається за рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, об'єктових пунктів видачі засобів РХЗ – за рішенням керівників суб'єктів господарювання.

9. Начальникам пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються на об'єктах житлово-комунального господарства, в навчальних закладах, призначаються їх керівники (заступники керівників).

10. Начальниками пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання для забезпечення їх працівників та формувань цивільного захисту, є спеціально визначені особи.

11. Начальники пунктів видачі засобів РХЗ підпорядковуються керівникам місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також керівнику суб'єктів господарювання, установ і організацій, на базі яких ці пункти створені.

## **V. Порядок роботи пункту видачі засобів РХЗ**

1. Діяльність пунктів видачі забезпечується за рахунок суб'єктів господарювання, на базі яких вони створені.

2. Укомплектування пункту видачі засобів РХЗ документацією, устаткуванням та інструментом здійснюється завчасно у мирний час.

3. Навчання та тренування особового складу пункту проводиться згідно з планами підготовки формувань цивільного захисту.

4. Пункти видачі засобів РХЗ розпочинають функціонувати після отримання розпорядження щодо видачі засобів РХЗ. Особовий склад відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ розвантажує транспорт із засобами РХЗ та переносить зазначені засоби на склад пункту видачі. У подальшому це відділення забезпечує безперебійне постачання засобів РХЗ до відділення видачі ЗІЗОД.

5. Кожна партія засобів індивідуального захисту, що надходить на пункт видачі засобів РХЗ, підлягає комісійному зовнішньому огляду і перевірці, після чого робиться відповідний запис в акті приймання-передачі засобів РХЗ.

6. Особовий склад відділення видачі ЗІЗОД відкриває ящик із засобами РХЗ, перевіряє комплектність та справність ЗІЗОД, здійснює їх збирання та сортування на робочих місцях згідно із розмірами лицьової частини.

7. На окремих робочих місцях відділення проводиться підбір лицьових частин ЗІЗОД за розмірами.

8. Після завершення підбору лицьової частини здійснюється видача ЗІЗОД населенню згідно із списками видачі цих засобів, при цьому ведеться облік виданих ЗІЗОД.

9. У відділенні підготовки ЗІЗОД до використання здійснюється перевірка правильності підбору лицьової частини ЗІЗОД та проводиться навчання людей правилам користування цими засобами.

5

10. Перевірка правильності підбору лицьової частини фільтрувальних протигазів здійснюється безпосередньо особами, які отримали ЗІЗОД у користування, під методичним керівництвом і контролем з боку особливого складу відділення.

11. Остаточна перевірка якості підбору лицьової частини і справності фільтруючого протигазу здійснюється відділенням технічної перевірки фільтрувальних протигазів у наметі з аерозолем подразнюючої речовини. Перевірка подразнюючою речовиною проводиться тільки для протигазів, виданих особовому складу формувань цивільного захисту.

**Видача несправних засобів радіаційного і хімічного захисту не допускається.**

12. Після завершення робіт з видачі засобів РХЗ приписаному населенню начальником ПВ РХЗ подається до управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування звіт про видачу засобів РХЗ населенню та залишки засобів РХЗ із копіями відомостей на видачу засобів РХЗ.

13. Залишки засобів РХЗ зберігаються на пункті видачі засобів РХЗ до отримання наступних розпоряджень від управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування.

## **VI. Функціональні обов'язки посадових осіб пункту видачі засобів РХЗ**

1. Начальник пункту видачі засобів РХЗ зобов'язаний:

1) у режимі повсякденного функціонування єдиної системи цивільного захисту:

знати кількість і види засобів РХЗ, призначених для видачі із цього пункту;

організувати укомплектування пункту меблями, устаткуванням та документацією;

щороку уточнювати списки особового складу пункту видачі та схему їх оповіщення;

щороку уточнювати списки населення (особового складу формувань цивільного захисту) для отримання засобів РХЗ на пункті видачі;

2) у режимі надзвичайної ситуації єдиної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ):

здійснити оповіщення та збір особового складу пункту видачі;

проінструктувати особовий склад пункту видачі щодо заходів безпеки і правил видачі засобів РХЗ;

організувати розгортання пункту видачі та своєчасне отримання засобів РХЗ;



забезпечити видачу засобів РХЗ населенню (формуванням цивільного захисту за уточненими списками в установлений термін);  
контролювати облік виданих засобів РХЗ;

6

після завершення видачі РХЗ подати до управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування звіт про видачу засобів РХЗ населенню та залишки засобів РХЗ із копіями відомостей щодо видачі засобів РХЗ.

2. Командир відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ зобов'язаний:

- 1) знати місця розвантаження та складування засобів РХЗ;
- 2) проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки при розвантаженні засобів РХЗ;
- 3) своєчасно зустріти транспорт та відбути на ньому з особовим складом відділення завантаження та розвантаження на склади з метою отримання засобів РХЗ, прийняти ці засоби згідно з обліковими документами;
- 4) організувати роботи з розвантаження та складування засобів РХЗ на пункті видачі;
- 5) забезпечити безперебійне постачання засобів РХЗ до відділення видачі ЗІЗОД;
- 6) після закінчення видачі засобів РХЗ здати на склад вільну тару та залишки засобів РХЗ і доповісти про це начальнику пункту видачі.

3. Командир відділення видачі ЗІЗОД зобов'язаний:

- 1) знати принцип роботи, склад і комплектність ЗІЗОД, а також їх порядок підбору для дітей та дорослих;
- 2) навчати особовий склад відділення практичним навичкам щодо підбору лицьових частин;
- 3) організувати перевірку комплектності й справності ЗІЗОД, отриманих від відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;
- 4) забезпечити проведення сортування ЗІЗОД на робочих місцях згідно з розмірами лицьової частини (маски)
- 5) організувати підбір лицьових частин за їх розмірами, а також видачу ЗІЗОД населенню за уточненими списками на видачу цих засобів;
- 6) вести облік виданих засобів, про результати видачі доповісти начальнику пункту видачі.

4. Командир відділення підготовки ЗІЗОД до використання зобов'язаний:

- 1) знати принцип роботи, склад і комплектність ЗІЗОД;
- 2) навчити особовий склад відділення вмінню практично здійснювати збирання і розбирання ЗІЗОД, усунення різних несправностей цих засобів;
- 3) організувати підготовку до використання ЗІЗОД (проведення зовнішнього огляду ЗІЗОД, гігієнічну обробку лицьової частини, збирання засобу та перевірку його на герметичність);
- 4) проводити навчання населення щодо користування ЗІЗОД;
- 5) доповідати начальнику пункту видачі про результати роботи.

5. Командир відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів зобов'язаний:

1) проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки під час роботи з подразнюючими речовинами;

7

2) організувати обладнання намету (приміщення) для технічної перевірки протигазів за допомогою подразнюючих речовин (хлорпікрин);

3) проводити інструктаж особового складу формувань цивільного захисту щодо порядку перевірки та заходів безпеки;

4) організувати здійснення технічної перевірки протигазів у наметі (приміщенні) з подразнюючою речовиною;

5) у разі виявлення несправного протигазу замінити його;

6) забезпечити надання медичної допомоги потерпілому, протигаз якого був несправний;

7) доповідати начальнику пункту видачі про результати роботи.

6. Фельдшер зобов'язаний:

1) вчасно прибути на пункт видачі;

2) постійно знаходитися на майданчику технічної перевірки протигазів;

3) контролювати стан здоров'я людей у період проведення технічної перевірки протигазів;

4) уміти надавати кваліфіковану першу медичну допомогу при ураженнях небезпечною хімічною речовиною, а в разі ускладнень стану здоров'я постраждалих направляти їх до медичних лікувальних установ.

---